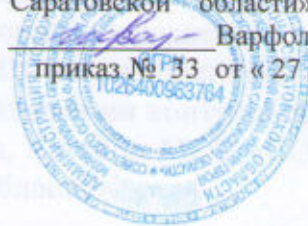


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области»
Варфоломеева Т.И.
приказ № 33 от «27» марта 2018 г.



1.2. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее - Учреждение), регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и систему контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, исходя из требований федерального законодательства и локальных Положений утвержденных Учреждением.

1.4. Основание обязательности программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обязательной программы, определяется программными требованиями, принятыми в форме.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, порядке, формах и периодичности
проведения промежуточной аттестации обучающихся и экстернов
МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»
первоначальных классов.

1.5. Целью аттестации является обеспечение сбалансированной аттестации обучающихся, соблюдение прав и свобод в части установления учебной нагрузки в соответствии с санитарными требованиями и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предмету учебного плана, их практических умений и навыков.

Сопоставление этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
1.7.1. **Годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.7.2. **Экстерную аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимся содержания одной-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), п.10.31 раздела «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10 в части соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, Уставом МОУ «СОШ п.Основной Новоузенского района Саратовской области».

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МОУ «СОШ п.Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам поурочного контроля.

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся для обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Знания, умения и навыки учащихся 1 класса не оцениваются.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и 2.6.

2.8. При изучении элективных учебных предметов, на изучение которых отводится 34 часа в год, применяется 5-ти балльная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве (более 70 работ) – через 1 урок;

- изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 10,11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

2.12. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с

обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах, в 1-ом полугодии в 10-11-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной / полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти / полугодия.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2- 8, 10 классов являются: русский язык и математика.

4.2.Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4.Ежегодно в феврале месяце решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся.

Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования (ФГОС), утверждаются на Методическом Совете.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

На основании п.10.31 раздела «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10 в части соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении контрольных

мероприятий в рамках промежуточной аттестации срок между контрольными работами должен быть не менее 2-х дней.

4.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.7. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личном деле обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.17. При обучении по ФГОС НОО и ООО контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используется: стартовые, итоговые, тестовые диагностические проверочные работы.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС);

6.3. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

7.1. МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в

форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

7.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах).

7.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.5. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

7.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. (Приложение №1)

7.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

7.8. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

7.9. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца.

7.10. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается педагогическим советом.

7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

7.15. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (Приложение №2)

7.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

7.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение №3)

7.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Согласовано на Совете родителей

Протокол № 5 от 23.03.2018

Согласовано на Совете обучающихся

Протокол № 8 от 23.03.2018

Место регистрации (город):

Сведения о документе, подтверждающем статус кандидата государственной (или муниципальной или частной) формы образования:

Категория граждан:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в качестве кандидата государственной (или муниципальной или частной) формы образования:

накредитованной образовательной программы государственной (или муниципальной или частной) формы образования (или)

на обучение по образовательной программе государственной (или муниципальной или частной) формы образования (или)

Прошу предоставить мне (или моему (моим) детям)

допуска к обучению в соответствии с условиями

С Учёным ОУ, являясь по праву владельцем образовательной деятельности, на основании права государственной аккредитации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей ОУ, и другим документам, регламентирующим деятельность государственной образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в рамках Программы в системе оценки, контроля, фиксации и продолжения деятельности государственной аккредитации обучающихся АОУ «СГН» и, Основным Положением ОУ района Сургутский области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Дата

Подпись

Приложение №1
к Положению о системе оценок,
порядке, формах и периодичности
проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Директору МОУ «СОШ п. Основной
Новоузенского района Саратовской области»
Варфоломеевой Т.И.

фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего экстерна)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан):

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
Фамилия, имя, отчество

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса (по предмету (ам) _____)

На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери)
- посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким предметам

С Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными
программами, реализуемыми ОУ, и другим документами, регламентирующим
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, а также с Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности
проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ п. Основной
Новоузенского района Саратовской области», Порядками проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к Положению о системе оценок,
порядке, формах и периодичности
проведения промежуточной
аттестации обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п.
Основной Новоузенского района
Саратовской области»
_____ Т.И.Варфоломеева
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
_____ полный/неполный с указанием класса

экстерна _____
_____ фамилия, имя, отчество

по предмету _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
_____ фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
_____ фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
_____ фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ мин

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстернов _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии

Подпись / _____
Фамилия, инициалы

Подпись / _____
Фамилия, инициалы

Подпись / _____
Фамилия, инициалы

Приложение №3
к Положению о системе оценок,
порядке, формах и периодичности
проведения промежуточной
аттестации обучающихся

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова поселка Основной Новоузенского района Саратовской области»
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

продолжит обучение, переведен в _____ класс(е)

Директор

Т.И.Варфоломеева

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

